



**“JUNTA DE ACLARACIONES”
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
API-GAF-SAI-LPN-018-2026**

CONVOCATORIA 009

LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL PERSONAL DE LA APIQROO.

En la sala de capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios de la APIQROO, ubicada en calle 22 de enero, número 261, col. Centro C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, siendo las **11:00 horas del lunes 15 de junio de 2026**, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y cargos se describen al final de la presente acta, con la finalidad de llevar a cabo la junta de aclaraciones relativa a la Licitación Pública Nacional número **API-GAF-SAI-LPN-018-2026**; de conformidad al artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y bajo el siguiente: -----

-----**ORDEN DEL DÍA:**-----

- 1.- Lista de asistencia. - Se anexa lista de asistencia. -----
- 2.- Acta de junta de aclaraciones. -----
- 3.- Cierre. -----

1.- De conformidad al punto No. 1, la **Lic. Keila Christel Dzul Ku, Coordinadora de licitaciones y adquisiciones**, procedió a pasar la lista de asistencia, misma que se anexa al presente acta.-----

2.- En relación al punto No. 2, el **C. Carlos Antonio Santin Cetina, Subgerente de Adquisiciones e Inventarios**, procedió a llevar a cabo el desarrollo de la junta de aclaraciones: -----

De conformidad al punto 3.3 de las bases de licitación la Junta de aclaraciones menciona que se llevará a cabo el día 15 de junio de 2026 a las 11:00 horas en la sala de capacitación de la

[Handwritten signature and initials in blue ink]





subgerencia de adquisiciones de "LA APIQROO", siendo optativa la asistencia-----

El acto de la junta de aclaraciones es interpretado como el acto en el cual el área convocante responde de forma clara y precisa todas las dudas o cuestionamientos que las empresas licitantes planteen respecto del procedimiento de Licitación, Bases y anexos; para que tengan por entendido todos los puntos y condiciones requeridas, o en su caso, se modifique algún término o especificaciones a las mismas y estos son los únicos que se tomarán en cuenta. -----

Se informa que se recibieron el pago de bases para este procedimiento de Licitación Pública Nacional de los siguientes licitantes: -----

- La Red Corporativo S.A. de C.V.
- K C Rentas S.A. de C.V.
- Servicios Integrales en Informática S.A. de C.V.

Acto seguido, se hace constar se recibieron preguntas por el licitante **La Red Corporativo S.A. de C.V.** y se procede a dar contestación por parte del área convocante y previa validación del área requirente: -----

NÚMERO DE PREGUNTA	DOCUMENTO, SECCIÓN Y PARRAFO DE LAS BASES O ANEXOS	ACLARACIÓN O PREGUNTA
1	ANEXO 1 TÉCNICO	¿Es correcto entender que las características solicitadas para todas las partidas son las mínimas requeridas tanto en cuestiones de procesador, memoria y almacenamiento y podrán presentarse propuestas con características superiores siempre y cuando no exceda el presupuesto considerado? ¿es correcta nuestro entendimiento? Respuesta: si, son las características mínimas que se requieren.





2	Todas las partidas	<p>¿Es correcto entender que el color no afecta el rendimiento de los componentes internos por lo cual podremos presentar propuestas de equipos con los colores existentes en el mercado sin que dejen de ser originales del fabricante? ¿es correcta nuestro entendimiento?</p> <p>Respuesta: si, es correcto, que el color vaya de acuerdo al equipo solicitado.</p>
3	Partida 6	<p>Solicitamos amablemente a la convocante aclarar el tamaño de pantalla requerido para el equipo de la partida 6</p> <p>Respuesta: el tamaño es de 13 pulgadas.</p>
4	Partida 8	<p>Solicitamos amablemente a la convocante aclarar las especificaciones de la impresora solicitada en la partida 8</p> <p>Respuesta: Tipo de impresora: Multifunción Tecnología de impresión: Inyección de tinta Tipo de impresión: Color Funciones de la impresora: Impresión, Copia, Escaneo Velocidad máxima de impresión en blanco y negro: 33 ppm Velocidad máxima de impresión en color: 15 ppm Método de impresión doble faz: Manual Con Wi-Fi: Sí Con puerto USB: Sí Con Bluetooth: No Tipos de papel Normal, Especial, Photo semi-gloss, Presentation matte, High quality ink jet, Sobre, Ultra premium photo glossy, Premium photo glossy, Value photo glossy, Fotográfico brillante, Premium photo semi-gloss, Premium presentation matte, Presentación premium mate doble cara Tamaños de papel: A4, Carta, Oficio, Oficio México, Oficio 9, Folio, Ejecutivo, Media carta, A6, Foto 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, Sobre N10, Personalizado (54 x 86 mm - 215.9 x 1.200 mm), 215.9 x 1.200 mm, 16:9 wide Capacidad máxima de hojas: 100 Capacidad del alimentador de documentos: 100 Resolución máxima de impresión en blanco y negro: 5.76 dpi x 1.44 dpi Gramaje máximo de papel soportado: 300 g/m²</p>
5	Partida 9	<p>Solicitamos amablemente a la convocante aclarar las especificaciones de la impresora solicitada en la partida 9</p> <p>Respuesta:</p>

[Handwritten signatures and marks in blue ink]





		<p>Funciones: Impresión, Escaneo, Copiado, Dúplex automático</p> <p>Tecnología De Impresión: Inyección térmica de tinta HP</p> <p>Conectividad: Wi-Fi de banda dual de 2,4/5G, Wi-Fi Direct, 2 Hi-Speed USB 2.0 (dispositivo)</p> <p>Velocidad De Impresión: Hasta 15 ppm (negro) y 9 ppm (color)</p> <p>Compatibilidad: Windows 11, Windows 10, Windows 7, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina, macOS 11 Big Sur</p> <p>Consumibles: Botella de Tinta HP GT53 (sku: 88953), Botella de Tinta HP GT52 (sku: 78253), Botella de Tinta HP GT52 (sku: 78254), Botella de Tinta HP GT52 (sku: 78256)</p> <p>Tipo De Papel Soportado: Papel normal, papeles fotográficos HP, papel profesional o folleto mate HP, papel presentación mate HP, papel profesional o folleto brillante HP, otros papeles para inyección de tinta fotográficos, otros papeles para inyección de tinta mate, otros papeles para inyección de tinta brillantes, papel normal, liviano/reciclado</p> <p>Incluye: Impresora Multifuncional HP Smart Tank 720, Botellas de tinta originales</p>
--	--	--

Handwritten blue ink signatures and initials on the right side of the page.



		<p>HP iniciales (negro, cian, magenta, amarillo), Volante de advertencia sobre las tintas, Guía de instalación, Guía de referencia, Volante regulatorio, Tarjeta de garantía, Cable de alimentación</p> <p>Ancho: 42.75 cm</p> <p>Alto: 19.86 cm</p> <p>Profundo: 36.40 cm</p>
6	Anexos	<p>En relación con los anexos de las bases, se solicita amablemente a la convocante confirmar si es posible incorporar los formatos establecidos en la presente licitación dentro de hoja membretada del licitante, siempre que se respete íntegramente el contenido solicitado, sin alterar su estructura, redacción ni campos requeridos.</p> <p>Asimismo, se solicita confirmar si es aceptable que exista variación en aspectos de forma como el tipo de fuente, tamaño o distribución visual, siempre que no se modifique el texto ni se omita información exigida por la convocante ¿se acepta poder ajustar los anexos al formato propio para ocupar de manera óptima el espacio disponible de la hoja?</p> <p>Respuesta: se acepta su petición.</p>
7	Partidas 2,4,5	<p>Solicitamos amablemente a la convocante aclarar si alguna de las partidas 2,4,5 podrá entregarse con sistema operativo Windows en versión HOME ya que no se especifica el sistema operativo de dichas partidas; puesto que dicho sistema operativo es legal utilizarlo en gobierno cabe señalar que no cuenta con las características de seguridad que una institución debería utilizar ¿podría aclarar la convocante si estas partidas pueden traer Windows home de fabrica?</p> <p>Respuesta: Se solicita con sistema operativo Windows 11 PRO.</p>

Por otra parte, y respecto al "listado de bienes a cotizar" (Anexo 1), se les notifica que mediante oficio **API.GINF.060.2026** de fecha **08 de junio**, el Gerente de Informática (área requirente) solicitó se agregue a dicho listado la adquisición de un escáner. Por lo que se incorpora la **partida 11** al

5





Anexo 1, la cual debe ser considerada por los licitantes en la elaboración y presentación de sus propuestas técnicas y económicas, de conformidad al siguiente cuadro: -----

Part.	Cant.	Concepto	Garantía
1	1	Escáner Tamaño máximo de escaneado: 216 x 356 mm Resolución óptica de escáner: 1200 x 1200 DPI Velocidad de escaneo ADF (b/n, A4): 40 ppm. Tipo de escaneado: Escáner de base plana y ADF, Color del producto: Blanco, Diagonal de la pantalla: 7.11 cm (2.8"). Tipo de sensor: CIS, Ciclo de trabajo diario (máx.): 6000 páginas, Escanear a: Correo electrónico, Network folder, PC. Capacidad del alimentador automático de documentos: 100 hojas. Tamaño máximo de papel ISO Aseries: A5, Tipos de media soportados de escaneo: Sobres, Etiquetas, Papel fotográfico, Papel normal, Tamaño de ISO serie A (A...A9): A4, A5, A6 Escaneado a doble cara de una sola pasada 3 años de garantía	3 años

Para esta partida, se deberá considerar una garantía de mínimo 3 años, para efectos del **Anexo 8** de las bases en mención. -----

Finalmente, se les notifica que el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se llevará a cabo el **lunes 22 de junio de 2026** en punto de las **11:00 horas**, sita en Calle 22 de enero número 261 entre Francisco I. Madero y José María Morelos, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, en la sala de Capacitación de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios, en edificio Anexo.-----

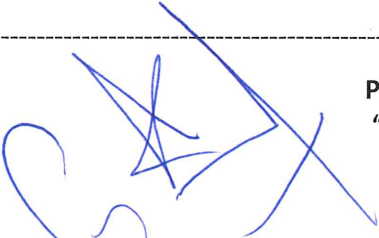
3.-Cierre-----





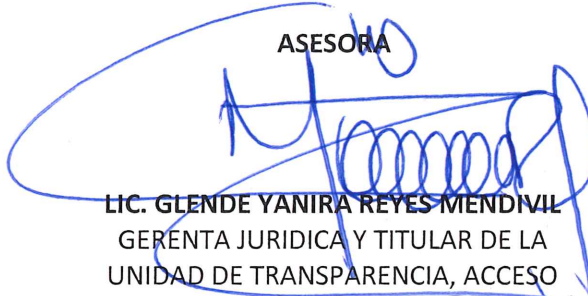
No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada esta reunión siendo las **11:18** horas del día de su inicio, firmando al calce y margen de todas las que en ella intervinieron. -----

**POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"**


C. CARLOS ANTONIO SANTIN CETINA
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E
INVENTARIOS


LIC. KEILA CHRISTEL DZUL KU
COORDINADORA DE LICITACIONES Y
ADQUISICIONES

ASESORA


LIC. GLENDE YANIRA REYES MENDIVIL
GERENTA JURIDICA Y TITULAR DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

ÁREA REQUERENTE

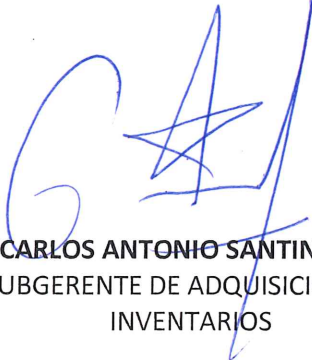

M.T.I. LEVÍ ESCOFFIE MOGUEL
GERENTE DE INFORMÁTICA







ANEXO 1 LISTA DE ASISTENCIA

**POR LA APIQROO
"CONVOCANTE"**


C. CARLOS ANTONIO SANTIN CETINA
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES E
INVENTARIOS


LIC. KEILA CHRISTEL DZUL KU
COORDINADORA DE LICITACIONES Y
ADQUISICIONES

ASESORA


LIC. GLENDE YANIRA REYES MENDIVIL
GERENTA JURIDICA Y TITULAR DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

ÁREA REQUIRENTE


M.T.I. LEVÍ ESCOFFIE MOGUEL
GERENTE DE INFORMÁTICA

